

2012 он-Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын жил



БАТЛАВ



Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хорооны дарга

Б.СЭЛЭНГЭ

Клиникийн II нэгдсэн эмнэлгийн 2012 оны Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хорооны төлөвлөгөө

№	Гүйцэтгэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах хүн	Хяналт тавих хүн	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны төсөв
I. Салбар хорооны үйл ажиллагааны талаар						
1.1	2012 оны эмнэлгийн ёс зүйн салбар хорооны жилийн төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны төсвийг салбар хороогоор хэлэлцүүлэн батлуулан ажиллах, тайлагнах	1-р сард,	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн хяналтын хороо	Хурлын тэмдэглэл Ажлын төлөвлөгөө Ажлын тайлан(ажиллагааны баталгаажилт, бичлэг, фото зураг)	
1.2	2012 оны эмнэлгийн ёс зүйн салбар хорооны жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг тайлагнах	12 сард	Ёс зүйн салбар хорооны	Ёс зүйн хяналтын хороо	Тайлан цахим	

2012 он-Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарын жил

			дарга, нарийн бичгийн дарга			
1.3	Ёс зүйн салбар хороог журмын дагуу хугацаанд нь хуралдуулах, шаардлагатай тохиолдолд хурал зарлан хуралдуулах	Жилдээ	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хурлын тэмдэглэл Хурлын зар тараалт	
1.4	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хорооноос баталсан "Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг дээдлэгч байгууллага, хамт олон шалгаруулах болзлыг ханган ажиллах	Жилдээ	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн хяналтын хороо	Ажилчдын хурал Тасгуудын болзлын дагуу хийсэн ажлын төлөвлөгөө	
1.5	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтаны ёс зүйн кодексийг мөрдөх	Сар бүр	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Эмнэлгийн захиргаа, Ёс зүйн салбар хорооны дарга		
1.6	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны үйл ажиллагааг нээлттэй байлгах, үйлчлүүлэгч талархал, гомдол, санал хүсэлтээ чөлөөтэй илэрхийлэх боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор "Талархалын эзэн шалгаруулах журам" мөрдөж ажиллах	улиралд	Чанарын алба Ёс зүйн салбар хороо	Эмнэлгийн захиргаа	Эмч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн(үйлчлүүлэгч)	
1.7	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ёс зүйн харьцаа, хандлагын журмыг мөрдөн сар бүр дүгнэж байх	Жилдээ	Хүний нөөцийн менежер	Эмнэлгийн захиргаа	Ажилчдын сар бүрийн ёс зүйн	4160000 (Эмнэлгийн төсвөөс)

			Ёс зүйн салбар хороо		үнэлгээ (1 ажилчинд 10000)	
1.8	Ёс зүйн салбар хорооны хурал болон үйл ажиллагаанд оролцсон гишүүнийг журмын дагуу урамшуулах	Жилдээ	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хурлын ирц, протокол, фото зураг	110000
1.9	Салбар хорооны үйл ажиллагаанд зарцуулагдах бичиг хэргийн зардал	Жилдээ	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга, нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	Хийсэн ажлын үр дүнг баталгаажуулж баримтжуулна.	50000 (Эмнэлгийн төсвөөс)
II. Эмнэлгийн мэргэжилтний болон үйлчлүүлэгчийн ёс зүйн сургалт, сурталчилгааны талаар						
2.1	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдэд сургалт зохион байгуулж, танилцуулах	4 сард	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн хяналтын хороо	Сургалтын явцыг баримтжуулах	45000 (Эрүүл Мэндийг дэмжих сангаас)
2.2	Эмнэлгийн ёс зүйн хорооны гишүүдийг үнэмлэхжүүлэх	5 сард	Эмнэлгийн захиргаа	Ёс зүйн хяналтын хороо	Үйлчлүүлэгч болон ажилчдад ил тод байна.	
2.3	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилчдад ёс зүйн салбар хорооны шинээр батлагдсан бүтэц, зохион байгуулалт, холбогдох дүрэм, журам, үйл ажиллагаа, гишүүдийг танилцуулах	4-р сард	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	Эмч нарын яриа, сувилагч тусгай мэргэжилтэний сургалт Ажилчдын хурал	50000 (Эрүүл Мэндийг дэмжих сангаас)
2.4	Эрүүл Мэндийн болон Эрүүл мэндийн даатгалын хуулиас:	3,4-р улиралд	Ёс зүйн салбар	Ёс зүйн салбар хорооны дарга,	Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн	55000 (Эрүүл Мэндийг дэмжих